

Na podlagi 30. člena Statuta Centra za socialno delo Ljubljana Bežigrad je Svet Centra na seji dne 16. 12. 2014 sprejel

P O S L O V N I K

O DELU SVETA CENTRA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovníkom se ureja delo Sveta Centra za socialno delo Ljubljana Bežigrad (v nadaljevanju: Svet) zlasti pa konstituiranje, pravice in dolžnosti članov Sveta, sklicevanje, vodenje ter potek sej, sprejemanje odločitev, vzdrževanje reda na sejah, pisanje zapisnikov, pisnih odpravkov, imenovanje direktorja, odločitev Sveta ter drugo.

O vprašanjih, ki niso urejena s tem poslovníkom, njihova razrešitev pa je nujna za normalno delo Sveta, se člani sporazumejo na seji Sveta.

2. člen

Delo Sveta je javno. Javnost se lahko omeji ali izključi le, če tako sklene Svet v primeru, da je potrebno v skladu z zakonom zagotoviti tajnost podatkov oziroma zadev, o katerih razpravlja.

3. člen

Svet opravlja svoje delo na sejah. Seje so redne in izredne, izjemoma tudi korespondenčne. Sklicujejo se po potrebi.

II. KONSTITUIRANJE SVETA

4. člen

Svet se konstituira, če je izvoljenih oziroma imenovanih in na prvi seji prisotnih več kot polovica vseh članov Sveta.

1. Verifikacija mandatov

5. člen

Na prvi seji Sveta se izmed(novih) članov izvoli mandatno – verifikacijsko komisijo na predlog predsedujočega na seji.

Komisija ima predsednika in dva člana.

6. člen

Mandat imenovanih oz. izvoljenih članov verificira Svet na predlog mandatno - verificacijske komisije.

7. člen

Mandatno – verificacijski komisiji tajništvo Centra predloži poročilo o volitvah predstavnikov delavcev v Svet, potrdilo o njihovi izvolitvi ter obvestila o imenovanju zunanjih članov Sveta.

Mandatno–verifikacijska komisija preizkusi, po poročilu o volitvah in potrdilih o izvolitvi predstavnikov delavcev ter po obvestilih o imenovanju zunanjih članov, pravilnost volitev oziroma imenovanja in ugotovitve sporoči Svetu.

8. člen

Svet obravnava poročilo komisije in o njem glasuje.

Če komisija ne nasprotuje nobenemu mandatu, glasuje Svet o poročilu kot celoti. Če pa komisija nasprotuje kateremu mandatu, glasuje Svet najprej v celoti o vseh nespornih mandatih, nato pa odloča o vsakem spornem mandatu posebej.

Član, katerega mandat je sporen, ne more glasovati o verifikaciji svojega mandata.

Svet na predlog predsedujočega razglasi izid volitev oziroma imenovanj v Svet in ga potrdi z ugotovitvenim sklepom o verifikaciji članskih mandatov.

2. Izvolitev predsednika in njegovega namestnika

9. člen

Člani Sveta izmed sebe evidentirajo predsednika in namestnika predsednika Sveta.

10. Člen

Volitve predsednika in namestnika so javne. Glasove šteje predsedujoči na seji.

11. člen

Po štetju glasov predsedujoči javno objavi rezultat in ga protokolira v zapisnik seje.

12. člen

Kandidat je izvoljen, če je zanj glasovala večina vseh članov Sveta. Če je predlaganih več kandidatov, pa noben kandidat pri glasovanju ni dobil potrebne večine, se opravi novo glasovanje. V drugi krog glasovanja se uvrstita dva kandidata, ki sta dobila največje število glasov. Če sta v prvem krogu glasovanja predlagana le dva kandidata, pa noben kandidat pri glasovanju ni dobil potrebne večine, se v drugi krog glasovanja uvrsti kandidat z največjim številom glasov.

Če je na prvem glasovanju dobilo dvoje ali več kandidatov enako najvišje število glasov, se glasovanje o teh kandidatih ponovi.

Če kandidat pri glasovanju ni dobil potrebne večine iz prvega odstavka tega člena, se oblikuje nov predlog kandidata oziroma kandidatov.

13. člen

Predsedujoči na seji razglasi izid glasovanja, ki ga Svet potrdi z ugotovitvenim sklepom.

Po razglasitvi izida glasovanja prevzame vodenje seje izvoljeni predsednik.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA**14. člen**

Člani Sveta imajo pravico in dolžnost biti prisotni na sejah Sveta, predlagati zadeve, ki naj se uvrstijo v predlog dnevnega reda, odločati o zadevah, ki so na dnevnem redu ter opravljati druge naloge, za katere jih je zadolžil Svet, skladno z določbami zakona, statuta ali drugega akta Centra.

15. člen

Člani Sveta imajo pravico postaviti direktorju in drugemu strokovnemu delavcu, predlagatelju odločitve, vprašanja, pobude in predloge, ki se nanašajo na delo Sveta, na delo Centra ter na predloge odločitev, ki naj bi jih sprejel Svet.

16. člen

Na vsaki seji Sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za predloge, pobude in vprašanja članov ter čas za njihovo postavljanje in dajanje odgovorov nanje.

Na zastavljeno vprašanje se lahko odgovori na seji, če to ni mogoče pa pisno v roku največ 30 dni.

17. člen

Član Sveta je dolžan varovati uradno tajnost. O tem, katero gradivo ali podatek velja za uradno tajnost, odloči na predlog direktorja, v skladu s statutom Centra, predsednik Sveta.

Gradivo mora nositi oznako, da je tajno.

IV. DELO SVETA**1. Delo predsednika Sveta****18. člen**

Predsednik Sveta skrbi za nemoteno dela Sveta.

V ta namen:

- daje pobude za razpravljanje o določenih vprašanjih in predlaga dnevni red seje;
- skrbi za pripravo sej Sveta;
- sklicuje seje Sveta in jih vodi;
- usklajuje delo Sveta z drugimi organi Centra;
- podpisuje splošne akte in druge pisne odpravke odločitev, ki jih sprejema Svet in
- opravlja druge naloge določene s statutom, tem poslovníkom in drugimi splošnimi

akti Centra.

19. člen

V odsotnosti predsednika Sveta opravlja njegove naloge njegov namestnik.

2. Priprave na sejo

20. člen

Prvo (konstitutivno) sejo Sveta skliče dotedanji predsednik Sveta in jo tudi odpre.

V nadaljevanju do izvolitve novega predsednika, vodi prvo sejo Sveta njegov najstarejši član iz vrst delavcev Centra.

21. člen

Pred sejo Sveta se članom, predstavniku sindikata (sindikalnemu zaupniku) in vabljenim pošlje vabilo v elektronski obliki po e-pošti ali po dogovoru fizično po navadni pošti s predlogom dnevnega reda ter z gradivom za sejo Sveta.

Vabilo z gradivom se članom Sveta pošlje najmanj 3 dni pred sejo Sveta.

V izjemnih primerih, ko to terjajo nepredvidene okoliščine ali potrebe po takojšnjem sklicu seje, se lahko skliče seja Sveta v krajšem roku po telefonu, s telegramom ali po e-pošti.

22. člen

Sejo Sveta skliče predsednik Sveta na podlagi sklepa Sveta, na pobudo organov zavoda, na zahtevo direktorja Centra, ustanovitelja, ene tretjine članov Sveta ali po lastni presoji.

Če predsednik Sveta odkloni sklic seje, zadeve z dnevnega reda predlaganega sklica pa so nujne, vezane na rok in lahko povzročijo tudi materialno škodo (kazni ipd.), skliče sejo Sveta direktor.

V primeru iz drugega odstavka tega člena mora Svet na svoji prvi seji odločati o zaupnici predsedniku.

23. člen

Predlagatelj dnevnega reda oziroma posamezne točke dnevnega reda seje Sveta mora pripraviti pisno gradivo za obravnavo na Svetu s kratko pisno obrazložitvijo in predlogom sklepa za odločanje.

Ugovori na Svet, mnenja, predlogi in stališča, pritožbe ter drugi dopisi naslovljeni na Svet se zbirajo v tajništvu Centra, za obravnavo na Svetu pa jih pripravi predsednik Sveta.

24. člen

Predlogi točk dnevnega reda seje Sveta se naslavljaajo na tajništvo Centra.

Tajništvo Centra obvešča predsednika Sveta o prispelih predlogih in gradivih za točke dnevnega reda seje Sveta.

Na dnevni red seje Sveta predsednik Sveta uvrsti tiste predloge in pobude, ki so obrazložene in opremljene s potrebnim gradivom.

Nepopolni predlog točke dnevnega reda seje lahko predsednik zavrne, razen če predlagatelj poda pisno obrazložitev, gradivo pa predloži na sami seji (zaključni račun ipd.).

O zavrnitvi nepopolnega predloga ali pobude za dnevni red seje Sveta obvesti predlagatelja oz. pobudnika tajništvo Centra.

25. člen

Predlagatelj točke dnevnega reda seje Sveta ali delavec, ki ga določi direktor ali direktor sam mora na seji Sveta obrazložiti predlog, ki ga je podal in predlagati Svetu v sprejem odločitev.

26. člen

Predlog odločitve Sveta je lahko podan tudi v alternativni obliki.

3. Potek seje

27. člen

Sejo Sveta vodi predsednik Sveta. Če je predsednik zadržan, vodi sejo njegov namestnik.

Če je zadržan tudi namestnik predsednika vodi sejo član Sveta, ki ga na sami seji določijo prisotni člani Sveta.

28. člen

Ob pričetku seje predsednik Sveta ugotovi sklepčnost Sveta in odsotnost članov.

Svet je sklepčen, če je prisotna večina vseh članov Sveta.

Če Svet ni sklepčen predsednik Sveta sejo ponovno skliče v roku 7 dni.

29. člen

Svet sprejme dnevni red.

Vsi vabljeni na sejo lahko predlagajo spremembo ali dopolnitev dnevnega reda.

30. člen

Pod 1. točko dnevnega reda obravnavajo in potrdijo člani Sveta predlog dnevnega reda, ter zapisnik prejšnje seje Sveta.

Sledijo točke po sprejetem dnevnem redu.

Pod zadnjo točko dnevnega reda so obravnavani predlogi, pobude in vprašanja članov Sveta.

31. člen

Ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda lahko predsednik Sveta pozove predlagatelja ali delavca, ki ga določi direktor (uvodničar), da poda krajšo obrazložitev in dodatna pojasnila.

Ko uvodničar konča z obrazložitvijo, predsednik odpre razpravo.

32. člen

Na seji lahko razpravlja samo tisti, ki se je prijavil k razpravi in ki mu je bila dana beseda.

V razpravi lahko sodelujejo vsi prisotni vabljeni na sejo Sveta.

Predsednik daje besedo po vrsti prijav k razpravi.

33. člen

Član Sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali dnevnega reda, dobi besedo takoj, ko zaprosi zanjo.

Predsednik Sveta je dolžan dati pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda.

Če član Sveta ni zadovoljen z danim pojasnilom, o tem vprašanju odloči Svet.

34. člen

Razpravljavec sme razpravljati le o vprašanih oziroma zadevah v okviru posamezne točke dnevnega reda.

Če se razpravljavec oddalji od vprašanja, ki se obravnava, ga predsednik opozori naj se drži dnevnega reda.

Če se razpravljavec opozorilu ne odzove, mu lahko predsednik odvzame besedo.

O morebitnem ugovoru razpravljavca odloča Svet.

35. člen

Predsednik skrbi, da razpravljavca nihče ne ovira pri razpravi oziroma govoru.

Predsednik Sveta lahko časovno omeji razprave na pet minut in število morebitnih replik na največ dve.

36. člen

Predsednik zaključi razpravo, ko ugotovi, da za razpravo ni več pripravljenih razpravljavcev.

Svet lahko predlog predsednika ali posameznega člana sklene, da se razprava o posameznem vprašanju iz dnevnega reda konča tudi prej, preden o tem razpravljajo vsi prijavljeni razpravljavci, če je vprašanje dovolj razčiščeno, da je primerno za odločanje.

37. člen

Svet lahko razpravo o posameznem vprašanju prekine, če se izkaže, da je za odločanje o predlogu potrebno pridobiti dodatne podatke ali dopolniti gradivo za razpravo.

38. člen

Svet lahko odloči, da bo razpravljajal o dveh ali več točkah dnevnega reda skupaj, če je vsebinsko povezana.

Glasovanje o predlogih odločitve po posameznih točkah dnevnega reda se ne glede na skupno obravnavanje opravi ločeno po posameznih točkah.

39. člen

Med potekom razprave lahko predlagatelj odločitve vsak čas umakne svoj predlog.

Ob umiku predloga Svet brez odločitve preide na obravnavo naslednje točke dnevnega reda ali pa odloči, da se razprava nadaljuje oziroma da se odloči o predlogu.

40. člen

Razprava o predlogu odločitve (o zadevi točke dnevnega reda) se na seji Sveta konča tako, da Svet:

- sprejme predlog odločitve v predlagani obliki;
- sprejme predlog odločitve z dopolnitvami in spremembami danimi v razpravi;
- zavrne predlog v celoti ali ga umakne z dnevnega reda zaradi nadaljnje preučitve;
- preide na naslednjo točko dnevnega reda, če je predlog umaknjen in
- sprejme sklep, da se odločitev o predlogu odloži do naslednje seje Sveta.

41. člen

Ko so izčrpane vse točke dnevnega reda, predsednik zaključi sejo Sveta.

4. Vzdrževanje reda na seji

42. člen

Za red na seji skrbi predsednik. Za kršitev reda na seji se smejo izrehati naslednji ukrepi: opomin, odvzem besede in odstranitev s seje.

43. člen

Predsednik izreče opomin razpravljavcu, ki govori, čeprav mu ni dal besede, udeležencu seje, ki poseže govorniku v besedo ali drugače krši red na seji ali določbe tega poslovnika.

Besedo se vzame udeležencu seje, ki s svojo razpravo oziroma govorom krši red in določbe tega poslovnika, čeprav je bil na isti seji že dvakrat opomnjen.

Če udeleženec seje tudi po odvzemu besede ne preneha kršiti reda in motiti dela na seji ali hudo žali Svet oziroma prisotne, lahko predsednik Sveta zahteva, da se odstrani s seje.

44. člen

Če predsednik ne more ohraniti reda na seji z ukrepi iz predhodnih členov tega poslovnika, lahko prekine sejo.

Če tudi v nadaljevanju seje ni mogoče ohraniti reda, predsednik Sveta zaključi sejo.

5. Sprejemanje odločitev

45. člen

Svet je sklepčen in veljavno odloča, če je na seji navzočih več kot polovica vseh članov Sveta.

46. člen

Po končani razpravi poda predsednik Sveta predlog odločitve na glasovanje.

Predsednik lahko tudi po končani razpravi predlaga, da se o predlogu še ne glasuje, če presodi, da bi bilo potrebno opraviti še dodatna usklajevanja med člani.

Če je o posamezni odločitvi podanih več predlogov, se glasuje o vsakem predlogu posebej, in sicer po vrstnem redu, po katerem so bili predloženi.

47. člen

Predlog za dopolnitev ali spremembo statuta oziroma drugih splošnih aktov Centra, ki jih sprejema Svet (v nadaljnjem besedilu: amandma) mora biti predložen v pisni obliki ali na sami seji citiran v zapisnik v besedilu, ki naj bi nadomestilo predlagano besedilo ali ga dopolnilo.

Predlagatelj amandmaja lahko med obravnavo tudi spreminja, dopolnjuje oziroma umakne svoj amandma.

48. člen

Po končani razpravi Svet odloča o amandmajih.

O vsakem amandmaju k predlogu sprememb ali dopolnitev splošnega akta ali druge odločitve se glasuje praviloma posebej.

Če je v predlogu predloženih več amandmajev na posamezno določbo akta ali predloga odločitve, predsednik Sveta da na glasovanje najprej amandma, ki najbolj odstopa od predlagane rešitve in po tem kriteriju predaja na glasovanje še druge amandmaje.

Sprejeti amandmaji postanejo sestavni del predloga.

Po končanem glasovanju o amandmajih odloča Svet o predlogu odločitve (splošnem aktu ipd.) v celoti.

49. člen

Preden se prične glasovanje, predsednik objavi besedilo predloga sklepa, o katerem se odloča.

50. člen

Glasuje se praviloma javno. Svet lahko z večino glasov prisotnih članov na predlog vsaj dveh članov odloči, da se o posameznem predlogu odločitve glasuje tajno.

51. člen

Javno glasujejo člani Sveta tako, da jih predsednik Sveta pozove, da se najprej izrečejo tisti, ki so za sprejem predloga, nato tisti, ki so proti sprejemu predloga in na koncu tisti, ki so se vzdržali.

52. člen

Pri odločitvi, da se glasuje tajno z glasovnicami, tajništvo Centra pripravi toliko glasovnic, kolikor je navzočih članov z besedilom predloga odločitve terz označbama "Glasujem za" in "Glasujem proti". Glasovnice tajnica razdeli članom, ki obkrožijo tisto besedilo, za katero so se odločili.

53. člen

Po končanem glasovanju ugotovi predsednik Sveta izid glasovanja in na podlagi tega rezultata razglasi ali je predlog, o katerem je Svet glasoval, sprejet ali zavrnjen.

54. člen

Svet sprejme odločitev z večino glasov navzočih članov Sveta.

Statut, finančni načrt, zaključni račun, splošne akte Centra, izvolitev predsednika in namestnika predsednika Sveta ter imenovanje in razrešitev direktorja Centra, sprejema Svet z večino glasov vseh članov Sveta.

6. Usklajevalni postopek

55. člen

Kadar je nujno sprejeti ponujeni predlog odločitve, ker je vezan na rok in bi njegova preložitve na naslednjo sejo Sveta škodovala, o vsebini predloga odločitve pa na seji ni mogoče doseči soglasja, Svet izvede usklajevalni postopek.

V ta namen predsednik Sveta predlaga v izvolitev tričlansko usklajevalno komisijo izmed članov Sveta, in sicer izmed tistih, ki so proti predlogu odločitve in tistih, ki so za predlog, ter tistih, ki predlagajo spremembe predloga.

56. člen

Predsednik Sveta prekine sejo Sveta in naloži usklajevalni komisiji nalogo, da sporni predlog odločitve preoblikuje tako, da bo sprejemljiv za večino članov Sveta.

Usklajevalna komisija pripravi predlog odločitve v besedilu, za katerega glasujejo vsi trije člani komisije.

57. člen

Usklajeni predlog odločitve predsednik usklajevalne komisije preda predsedniku Sveta, ki v nadaljevanju seje ponovi glasovanje o spremenjenem predlogu odločitve.

Če tudi po uskladitvi na usklajevalni komisiji, predlog odločitve ni sprejet, se umakne z dnevnega reda, pri tem pa se člane Sveta obvesti o možnih posledicah, ker predlog ne bo sprejet.

7. Korespondenčna seja

58. člen

V izjemnih primerih, ko to terjajo nepredvidljive okoliščine ali potrebe po takojšnjem sklicu seje, se lahko seja Sveta izvede korespondenčno.

59. člen

Predsednik Sveta skupaj s tajništvom Centra oblikuje predlog odločitve tako, da lahko član s povratno informacijo (pisno, po telefonu, faxu ali e-pošti) sporoči svoje strinjanje ali zavrnitev predloga.

60. člen

O mnenjih in glasovanju članov Sveta na korespondenčni seji Sveta se opravijo uradni zaznamki.

O korespondenčnih sejah ter njenih vsebinah se obvešča tudi sindikalnega zaupnika.

61. člen

Svet mora sprejete odločitve, na korespondenčni način opravljene seji, zapisniško potrditi in protokolirati sprejeto odločitev na prvi naslednji seji.

8. Zapisnik in sklepi**62. člen**

O delu na seji Sveta se zapiše zapisnik. Zapisnik vsebuje podatke o poteku in delu seje, sklepčnosti oziroma prisotnosti članov, dnevnomu redu seje, razpravljavcih, ki so sodelovali v razpravi, sprejetih odločitvah, izidih glasovanja ter o drugih pomembnih dogajanjih na seji.

Član Sveta, ki je na seji izrazil posebno mnenje, lahko zahteva, naj se bistveni del njegove izjave vpiše v zapisnik. Z dovoljenjem predsednika Sveta lahko svoje mnenje citira v zapisnik.

Zapisnik Sveta piše delavec Centra.

Zapisnik podpišeta predsednik Sveta in zapisnikar/ica.

63. člen

Zapisniki sej Sveta se s celotno dokumentacijo hranijo v arhivu Sveta kot dokumenti trajne vrednosti.

64. člen

Odločitve Sveta, s katerimi se odloči o pravici, obveznosti, prošnji ali drugi vlogi, naslovljeni na Svet, se v obliki pisnega odpravka pošljejo tistim, na katere se nanašajo ter drugim zainteresiranim.

65. člen

Odločitve Sveta protokolirane v zapisniku, se številčijo tako, da ima odločitev številko zaporedne seje Sveta ter zaporedno številko točke dnevnega reda.

Pisni odpravek odločitve Sveta je oštevilčen v skladu z Uredbo o upravnem poslovanju.

Pisni odpravek odločitve Sveta pripravi tajnik/ca, podpiše pa predsednik Sveta.

V. POSTOPEK IZBIRE IN IMENOVANJA DIREKTORJA

66. člen

Svet objavi razpis prostega delovnega mesta direktorja najkasneje šest mesecev pred iztekom mandata, za katerega je direktor imenovan.

Razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja pod pogoji, ki jih določata zakon in statut Centra.

67. člen

Prijave na razpisano prosto delovno mesto direktorja se v zapečatenih kuvertah zbirajo v tajništvu Centra.

Postopek izbire med prijavljenimi kandidati, ki izpolnjujejo formalne pogoje razpisa za direktorja, izvede tri članska razpisna komisija, katere člane imenuje Svet na predhodni seji.

Svet izbere med kandidati za direktorja, ki izpolnjujejo formalne pogoje razpisa, po predhodni predstavitvi na seji Sveta, kandidata, za katerega zaprosi za predhodno mnenje pristojni organ Mestne občine Ljubljana in za soglasje ustanovitelja.

Svet po opravljenem postopku izbire ni dolžan izbrati nobenega od kandidatov. V takem primeru ponovi razpis in o tem obvesti kandidate ter po potrebi imenuje vršilca dolžnosti direktorja.

68. člen

Svet imenuje direktorja, za katerega je izdal soglasje ustanovitelj po predhodnem mnenju pristojnega organa Mestne občine Ljubljana.

VI. KONČNE DOLOČBE

69. člen

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika se sprejemajo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov Centra.

70. člen

Ta poslovnik začne veljati na dan sprejema na seji Sveta.

Z dnem, ko prične veljati ta poslovnik, preneha veljati poslovnik, sprejet na seji Sveta dne 25. 2. 2011.

V Ljubljani, 16. 12. 2014

Predsednik Sveta
CSD Ljubljana Bežigrad:
Mihael Jeraša